

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Степновская средняя общеобразовательная школа»
Ленинского муниципального района Волгоградской области**

ПРИКАЗ

от 22.02.2023 г.

№ 35

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 г. № 1282 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году" , приказа Отдела образования от 06.02.2023 года № 17 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году в общеобразовательных учреждениях Ленинского муниципального района

п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся 4, 5, 6, 7, 8 классов.

2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки:

Предмет	Класс	Дата проведения	Место проведения	Время начала/окончания работы	Организаторы в аудитории
Русский язык (часть 1)	4	04.04.2023	Кабинет № 8	10.00- 10.45 (45 минут)	Битюцкая Т.В. учитель

					русского языка и литературы
Русский язык (часть 2)	4	05.04.2023	Кабинет № 8	12.00- 12.45 (45 минут)	Коровина Г.Е.,ответствен ный за УР
Математика	4	12.04.2023	Кабинет № 8	10.00- 10.45 (45 минут)	Таирова Е.П., учитель математики
Окружающий мир	4	19.04.2023	Кабинет № 8	10.00-10.45 (45 минут)	Андреева Н.Н., учитель географии
Биология	5	18.04.2023	Кабинет № 1	10.00-10.45 (45 минут)	Коровина Г.Е., ответственный за УР
Математика	5	11.04.2023	Кабинет № 8	10.00-11.00 (60 минут)	Битюцкая Т.В. учитель русского языка и литературы
Русский язык	5	04.04.2023	Кабинет № 13	10.00-11.00 (60 минут)	Коровина Г.Е., ответственный за УР

История	5	25.04.2023	Кабинет № 11	10.00- 10.45 (45 минут)	Гаирова Е.П., ответственный за ВР
Русский язык	6	04.04.2023	Кабинет № 3	10.00 – 11.30 (90 минут)	Коровина Г.Е., ответственный за УР
Математика	6	11.04.2023	Кабинет № 6	10.00 – 11.00 (60 минут)	Коровина Г.Е., ответственный за УР
Предметы по случайному выбору- 2 предмета из перечня:обществ енно-научные (история,обществ ознание) , Естественно- научные (география, биология)	6	19.04.2023	Кабинет № 11	9.35- 10.20 (45 минут)	Коровина Г.Е., ответственный за УР
		27.04.2023	Кабинет №1	9.35- 10.25- (45 минут)	
Русский язык	7	05.04.2023	Кабинет № 3	9.35- 11.05 (90 минут)	Коровина Г.Е., ответственный за УР
Математика	7	12.04.2023	Кабинет № 2	8.45- 10.15 (90 минут)	Коровина Г.Е., ответственный за УР
Иностранный язык (английский)	7	17.04. 2023	Кабинет №4	08.45- 9.30 (45 минут) 9.40- 10.25	Коровина Г.Е., ответственный за УР

				(45 минут) 10.35- 11.20 (45 минут)	
Предметы по случайному выбору- 2 предмета из перечня: общественно- научные (история,обществ ознание, география) , Естественно- научные (биология, физика)	7	26 .04.2023 29.03.2023	Кабинет № 11 Кабинет №1	9.35- 10.20 (45 минут) 9.35- 10.20- (45 минут)	Коровина Г.Е., ответственный за УР
Русский язык	8	03.04.2023	Кабинет № 11	8.45 – 10.15 (90 минут)	Коровина Г.Е., ответственный за УР
Математика	8	10.04.2023	Кабинет № 6	8.45 – 10.15 (90 минут)	Коровина Г.Е., ответственный за УР
Предметы по случайному выбору- 2	8		Кабинет № 11		Коровина Г.Е., ответственный за УР

предмета из списка: общественно-научные (история, обществознание, география),	17.04.2023		9.35- 10.20 (45 минут)
	25.04.2023		9.35- 10.35 -(60 минут) Химия - 90 минут
Естественно-научные (биология, физика, химия)			

1. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «Степновская СОШ» (школьным координатором ВПР) **Коровину Г.Е., ответственного за учебную работу**
2. Назначить дежурными вне аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников:
 - **Курмагазиеву К.С., учителя физической культуры**
3. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР, даты проведения проверки ВПР:
7. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР **Джумагалиеву А.М., учителя английского языка.**
8. Назначить наблюдателями проведения ВПР **Растегаеву М.В. и Карабасову П.Н., членов родительского комитета.**
9. Ответственному за организацию и проведение ВПР **Коровиной Г.Е., школьному координатору ВПР :**

- 9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-ok0.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 9.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.
- 9.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 9.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.
- 9.5. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.
- 9.6. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.
- 9.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
- 9.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 9.9. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.
- 9.10. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.
- 9.11. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.
- 9.12. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.

9.13. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

9.14. Проанализировать результаты ВПР и представить отчет о результатах ВПР на инструктивно-методическом совещании до 01.06.2022 г.

10. Классным руководителям 4, 5, 6, 7,8 классов, в которых проводятся ВПР:

10.1 Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

10.2 Подготовить аудитории к проведению ВПР.

10.3 Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручек.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Директор:

Н.Г.Соколова
Н.Г.Соколова



Велич -
Керп
Кост
Дим
Лин