

ПРИНЯТО

На общешкольном родительском собрании
Протокол от
Протокол № 2 от 12.12.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора № 231 от 22.12.2018 г.
МКОУ «Степновская СОШ»

Директор  Н.Г.Соколова



ПОРЯДОК

учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов МКОУ «Степновская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Степновская средняя общеобразовательная школа» (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует процедуру учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Степновская средняя общеобразовательная школа» (далее ОО).

1.3. Учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся в ОО осуществляется посредством согласования Проекта локального акта, затрагивающих права и интересы обучающихся (далее Проект) с Управляющим советом ОО.

1.4. В случае необходимости Управляющий совет ОО имеет право избрать форму учета несовершеннолетних обучающихся при принятии конкретного локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся: собрание председателей родительских комитетов классов, анкетирование, открытое голосование на общешкольном родительском собрании.

1.5. При наличии инициативы от родителей обучающихся в части внесения изменений в действующие локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы обучающихся они имеют право обратиться к председателю Управляющего совета ОО, изложив обоснованные предложения в письменном виде.

2. Процедура учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов

2.1. Проект разрабатывается в ОО лицом в соответствии с распределением функциональных обязанностей административно-управленческого персонала.

2.2. После чего Проект направляется секретарю Управляющего совета ОО, который ознакомливает членов Управляющего совета ОО с Проектом не позднее трех дней со дня получения Проекта и обеспечивает контроль за процедурой прохождения согласования.

2.3. Управляющий совет ОО определяет форму согласования Проекта: очную - на заседании Управляющего совета ОО или дистанционную через сбор подписей на листе согласования.

2.4. Форма листа согласования устанавливается в соответствии с Приложением к настоящему порядку.

2.5. Управляющий совет ОО обеспечивает согласование Проекта в течении семи дней с момента его поступления в Управляющий совет ОО.

2.6. В случае несогласия с Проектом члены Управляющего совета ОО в течении трех дней с момента получения Проекта предоставляют мотивированное мнение по проекту в письменной форме в адрес руководителя ОО.

2.7. Проект согласовывается большинством голосов.

2.8. В случае если голоса членов Управляющего совета ОО распределились поровну решающим является голос Председателя Управляющего совета.

2.9. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом ОО, в случае если Управляющий совет ОО выразил согласие с Проектом, либо если мотивированное мнение Управляющего совета ОО не поступило в срок, предусмотренный п.2.6. настоящего порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.6. настоящего порядка, от Управляющего совета ОО не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.10. При наличии предложений, высказанных Управляющим советом ОО по Проекту, ответственное лицо представляет Проект на рассмотрение и утверждение с учетом высказанных предложений.

2.11. При отсутствии согласия Управляющего совета ОО с Проектом, а также при наличии предложений, с которыми руководитель ОО (органа управления ОО, уполномоченный утверждать локальный нормативный акт) не согласен, ответственное лицо в течении трех дней организует совместное обсуждение проекта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем ОО (уполномоченным органом управления).

Приложение

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ к проекту локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся

№	ФИО члена Управляющего совета	Отметка о согласовании*	Дата, подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

*При несогласии указывается: не согласен, замечания на отдельном листе