

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета
Протокол № 5 от 06.02.2020г.

Председатель  Айталиева С.П.



«Степновская СОШ»

Н.Г. Соколова
приказ № 15 от 05.02.2020 г.

Положение о приёме в МКОУ «Степновская СОШ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок приёма обучающихся и воспитанников в МКОУ «Степновская СОШ».

1.2. Приём обучающихся и воспитанников осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 -10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства просвещения России № 13Б-159/04 «О порядке приёма в образовательные организации в 2020 год, Уставом МКОУ «Степновская СОШ».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., Санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МКОУ «Степновская СОШ».

2. Правила приёма в дошкольную группу.

2.1. Комплектование группы для детей дошкольного возраста осуществляет комиссия по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее – комиссия по комплектованию).

2.2. Прием детей в дошкольную группу осуществляется на основании:

- путевки, выданной комиссией по комплектованию;

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинской карты;
- свидетельства о рождении ребенка (подлинник предъявляется, копия заверяется директором Учреждения, хранится в личном деле ребенка);
- фотографии ребенка (9 x 12);
- паспорта одного из родителей (законных представителей) (подлинник предъявляется, копия заверяется директором Учреждения, хранится в личном деле ребенка).

В разновозрастную группу для детей дошкольного возраста принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

При приеме ребенка в группу директор Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, предоставляет информацию о реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программах, в том числе на платной основе, льготах, которые имеют родители при оплате за содержание ребенка в дошкольной группе, праве на компенсацию части родительской платы.

2.2. Правом внеочередного предоставления мест в дошкольные группы пользуются дети, родители (законные представители) которых являются: прокурорами, сотрудниками Следственного комитета, судьями; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2.3. Правом первоочередного предоставления мест в дошкольные группы пользуются дети:

- родители (законные представители) которых являются: военнослужащими, проходящими военную службу по контракту или призыву, иными категориями бывших военнослужащих по месту жительства их семей; сотрудниками полиции и сотрудниками полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы;
- родителей-инвалидов;
- дети-инвалиды;
- дети из многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан;
- дети, чьи братья и (или) сестры, с которыми они проживают в одной семье и имеют общее место жительства, уже обучаются в данной организации.

2.4. Для организации адаптационного периода и подготовки к системному обучению детей с начала учебного года комплектование разновозрастной группы для детей дошкольного возраста осуществляется ежегодно с 01 июня по мере освобождения мест воспитанниками подготовительной к школе дошкольной группы.

2.5. Зачисление воспитанников оформляется приказом директора Учреждения. Ребенок считается принятым в дошкольную группу с момента подписания договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка и издания приказа о приеме ребенка в дошкольную группу.

Ежегодно 01 сентября директор Учреждения издает приказ о комплектовании дошкольной группы на новый учебный год, утверждает количественный состав сформированной группы и список детей.

2.6. За ребенком сохраняется место в дошкольной группе в случаях:

- болезни ребенка;
- отсутствия по причине карантина в группе, которую посещает ребенок;
- отпуска родителей (законных представителей) общей продолжительностью не более 2 месяцев;
- в летний оздоровительный период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей – при предоставлении родителями (законными представителями) подтверждающих документов.

В случае непосещения ребенком группы в течение 30 календарных дней по прочим причинам, не указанным в первом абзаце настоящего пункта, директор Учреждения направляет родителям письменное уведомление об отчислении ребенка из дошкольной группы и по истечении 10 календарных дней оформляет отчисление приказом по Учреждению, путевка аннулируется, место выбывшего ребенка предоставляется другому ребенку.

2.7. Помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- за невыполнение условий родительского договора.

О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются директором Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого отчисления воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. Отчисление детей из дошкольной группы оформляется приказом директора Учреждения.

3. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее

- Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОООД, общеобразовательные программы).

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3.3. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОООД самостоятельно.

Прием граждан для обучения в филиале ОООД осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в ОООД.

3.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

3.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.7. Учреждение при приеме гражданина на обучение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Ленинского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

3.8. Муниципальная образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в

соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

3.19. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.20. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.21. Право преимущественного приёма ребёнка на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивается исключительно при условии, если братья и (или) сестры, с которыми они проживают в одной семье и имеют общее место жительства, уже обучаются в данной организации.