

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Степновская средняя общеобразовательная школа»
Ленинского муниципального района Волгоградской области**

ПРИКАЗ

от 27.12.2024 г.

№ 210

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказом Отдела образования Ленинского муниципального района от 11.12.2024 г. № 227 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Ленинском муниципальном районе 2024/2025 учебном году», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за процедуру проведения итогового собеседования по русскому языку Коровину Г.Е., ответственного за учебную работу

2.1. Провести итоговое собеседование в следующие сроки:

- 12 февраля 2025 г. в 9:00 – основной срок проведения итогового собеседования.

- 12 марта 2025 г. и 21 апреля 2025 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

2.2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку в следующем составе:

ответственный организатор - Джумагалиева В.А., учитель музыки, экзаменатор-собеседник - Коровина Г.Е., учитель истории и обществознания, экзаменатор-эксперт Битюцкая Т.В., учитель русского языка и литературы, технический специалист- Соколова Н.Г. учитель математики, организатор вне аудитории Ислям Г.С.

2.3. Коровиной Г.Е., классному руководителю 9 класса, подготовить кабинет № 2 для проведения итогового собеседования с автоматизированным рабочим местом, оборудованным средствами для записи ответов обучающихся, довести до сведения родителей (законных представителей) результаты экзамена

3. Коровиной Г.Е. обеспечить:

- своевременное получение материалов к итоговому собеседованию;

- своевременное информирование участников образовательного процесса о содержании действующих нормативно-правовых и распорядительных документов по вопросам проведения итогового собеседования;
- своевременную передачу из общеобразовательных организаций в Отдел образования аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
- охрану общественного порядка накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования;
- строгое соблюдение режима информационной безопасности;
- ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования участников итогового собеседования в образовательной организации, в которой обучаются участники итогового собеседования (в которую зачислены экстерны для прохождения итогового собеседования), под подпись обучающихся, экстернов в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета общеобразовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования.

3.5. Организовать хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов образовательной организации о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и уничтожение указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным образовательной организацией.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ВРИО директора школы: *Соколова* Н.Г. Соколова
С приказом ознакомлены.

