

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Степновская средняя общеобразовательная школа»
Ленинского муниципального района Волгоградской области**

ПРИКАЗ

от 10.01.2024 г.

№ 7

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году

В соответствии с приказом Отдела образования Ленинского муниципального района от 10.01.2024 г. № 3 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за процедуру проведения итогового собеседования по русскому языку Коровину Г.Е., ответственного за учебную работу

2.1. Провести итоговое собеседование в следующие сроки:

- 14 февраля 2024 г. в 9:00 – основной срок проведения итогового собеседования.

- 13 марта 2024 г. и 15 апреля 2024 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

2.2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку в следующем составе: ответственный организатор Джумагалиева В.А., учитель музыки, экзаменатор-собеседник Коровина Г.Е., учитель истории и обществознания, экзаменатор-эксперт Битюцкая Т.В., учитель русского языка и литературы, технический специалист Курмагазиева К.С. учитель математики, организаторы вне аудитории Литовченко Т.Н., Вялых З.Г.

2.3. Кунировой А.М., классному руководителю 9 класса подготовить кабинет № 2 для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, довести до сведения родителей (законных представителей) с результатами экзамена

3. Коровиной Г.Е. обеспечить:

- своевременное получение материалов к итоговому собеседованию;
- своевременное информирование участников образовательного процесса о содержании действующих нормативно-правовых и

распорядительных документов по вопросам проведения итогового собеседования;

– своевременную передачу из общеобразовательных организаций в Отдел образования аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

– сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

– охрану общественного порядка накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования;

– строгое соблюдение режима информационной безопасности;

- ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования участников итогового собеседования в образовательной организации, в которой обучаются участники итогового собеседования (в которую зачислены экстерны для прохождения итогового собеседования), под подпись обучающихся, экстернов в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета общеобразовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования.

3.5. Организовать хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов образовательной организации о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и уничтожение указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным образовательной организацией.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

Н.Г.Соколова



Handwritten signature and date

Handwritten signature and date