

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора МКОУ «Степновская
СОШ»

 Соколова Н.Г.

Приказ № 205 от 19.12.2024г

Н.Г. Соколова



Порядок

сообщения руководителем муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем муниципального учреждения (далее - руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель учреждения обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

3. Руководитель учреждения сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Главе администрации Ленинского муниципального района

4. Сообщение оформляется (уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Руководитель учреждения подает уведомление о личной заинтересованности на имя Главы администрации Ленинского муниципального района, и представляет его в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) администрации Ленинского муниципального района.

Приложение
к Порядку сообщения руководителем
муниципального учреждения
Ленинского муниципального района о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ лица, на имя которого подается
уведомление о личной заинтересованности)
от _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество
лица, подающего уведомление

_____ о личной заинтересованности)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____ .
Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____ .
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия лица,
подающего уведомление)